

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки
державного некомерційного підприємства Державний університет
«Київський авіаційний інститут»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент та економіка підприємництва»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D3 Менеджмент

КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою КФКТЕ КАІ

протокол № 6 від 25.04.2025 р.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 28.04.2025 р.

В.о. директора  Юрій ЗІАТДІНОВ
наказ № 38/ОД від 28.04.2025 р.

КИЇВ 2025 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент та економіка підприємництва»
стор. 2

ВНЕСЕНО 2025 року Київським фаховим коледжем комп'ютерних технологій та економіки державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»
Протокол випускової циклової комісії № 7 від 26 березня 2025 р.
Протокол педагогічної ради № 6 від 25 квітня 2025 р.

ОНОВЛЕНО в 20__ році згідно з наказом директора коледжу №__ від __ 20__ р.
Протокол педагогічної ради №__ від __ 20__ р.

ОНОВЛЕНО в 20__ році згідно з наказом директора коледжу №__ від __ 20__ р.
Протокол педагогічної ради №__ від __ 20__ р.

Оновлена освітньо-професійна програма вводиться в дію з __ 202__ року
Термін перегляду ОПП 1 раз на рік

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою КФККТЕ КАІ
протокол № 9
від 24.04. 2025 р.

Голова Методичної ради КФККТЕ КАІ
Артема Чуйкова Артем ЧУЙКОВ

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою КФККТЕ КАІ
протокол № 14
від 07.04. 2025 р.

Голова студентської ради КФККТЕ КАІ
Святослава Кияшко Святослава Кияшко

ПОГОДЖЕНО

Випусковою цикловою комісією економіки,
фінансів та банківської справи
протокол № 7
від 26 березня 2025 р.

Голова комісії
Наталія Остапенко Наталія ОСТАПЕНКО



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент та економіка підприємництва»
стор. 3

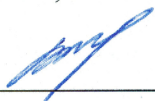
ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ спеціальності Менеджмент у складі:

ГОЛОВА РОБОЧОЇ ГРУПИ:

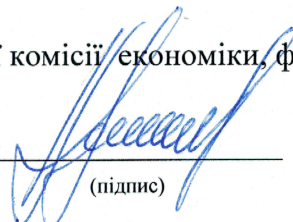
Аржанцева Анастасія Миколаївна – завідувач відділення економіки, автоматизації та машинобудування; викладач випускової циклової комісії



(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Остапенко Наталія Борисівна – голова випускової циклової комісії економіки, фінансів та банківської справи



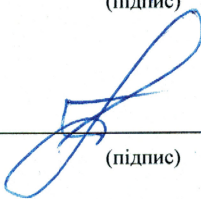
(підпис)

Харченко Інна Георгіївна – викладач випускової циклової комісії



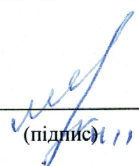
(підпис)

Карачун Леся Іванівна, методист вищої категорії



(підпис)

Кас'яненко Анастасія Олександрівна, студентка навчальної групи Е-757-31



(підпис)



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент та економіка підприємництва»
 стор. 4

1. Опис освітньо-професійної програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма - Менеджмент та економіка підприємництва
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент та економіка підприємництва
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 5 місяців
Наявність акредитації	
Термін дії освітньо-професійної програми	Рік вступу – 2025 та наступні роки до нової редакції освітньо-професійної програми
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Повна загальна середня освіта / Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить 3 семестри)
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://cte.nau.edu.ua/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Професійна підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту, які набувають відповідних компетентностей, сучасних знань і практичних навичок, та здатні вирішувати практичні проблеми та типові спеціалізовані задачі у сфері підприємництва та менеджменту.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент та економіка підприємництва»
 стор. 5

	організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Для фахових молодших бакалаврів з менеджменту сучасними сферами професійної діяльності є: комерційні структури: виробничі підприємства, торгові фірми, транспортні компанії, рекламні агенції, туристичні фірми, страхові компанії, банківські установи, органи місцевого самоврядування. Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент та економіка підприємництва»
 стор. 6

		(бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання		Студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, тренінгові технології. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота з елементами дистанційного навчання, групові та індивідуальні консультації із викладачами, фахова ознайомлювальна практика, фаховий тренінг, технологічна практика.
Оцінювання		Письмові та усні екзамени, тестування, захист курсової роботи, захист звіту з практики, кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
6 – Перелік компетентностей випускника		
6.1	Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
6.2	Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент та економіка підприємництва»
 стор. 7

		ЗК 9. Здатність мати базові уявлення про основи екології, принципи раціонального природокористування і охорони природи. Розуміння екологічного стану України, соціальних і екологічних наслідків своєї професійної діяльності.
6.3	Спеціальні компетентності	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів СК 12. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні показники суб'єктів господарювання та проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання. СК 13. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання		
7.1	Результати навчання	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань. РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент та економіка підприємництва»
 стор. 8

		РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН 8. Знаходити оптимальні, обгрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань. РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності. РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу). РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань. РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми		
8.1	Кадрове забезпечення	Всі члени проектної групи є штатними працівниками Київського фахового коледжу комп'ютерних технологій та економіки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут», їх професійна кваліфікація відповідає переліку та змісту освітніх компонентів освітньої програми. За сумісництвом до реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковим ступенем, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щороку проходять курси підвищення кваліфікації.
8.2	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база коледжу відповідає вимогам освітньо-професійної програми. Усі приміщення відповідають санітарним нормам. Підготовку фахових молодших бакалаврів повністю забезпечено спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними програмами, мультимедійним обладнанням. За випусковою комісією закріплено 5 навчальних кабінетів, у тому числі один комп'ютерний клас. Соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, медпункт; забезпеченість гуртожитком становить 100%.
8.3	Інформаційне та	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками,



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент та економіка підприємництва»
 стор. 9

	навчально- методичне забезпечення	фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, офіційний веб-сайт коледжу, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів освітніх компонентів. Використання бібліотеки КАІ та методичних розробок викладачів коледжу. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу виконують педагогічна, методична ради коледжу, методичний кабінет, циклові та випускова комісії, які забезпечують процес підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою.
9 – Академічна мобільність		
9.1	Національна кредитна мобільність	-
9.2	Міжнародна кредитна мобільність	-
9.3	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	-



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент та економіка підприємництва»
стор. 10

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Історія України	2	диф.залик
OK2	Культурологія	2	диф.залик
OK3	Українська мова за професійним спрямуванням	3	диф.залик
OK4	Філософія і соціологія	3	диф.залик
OK5	Правознавство	2	диф.залик
OK6	Фахова іноземна мова	6	екзамен*
OK7	Фізичне виховання	4	диф.залик
OK8	Економічна теорія	5	екзамен*
OK9	Вища математика	5	екзамен*
OK10	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	диф.залик
OK11	*Екологія	2	диф.залик
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK12	Вступ до спеціальності	3	диф.залик
OK13	Економіка підприємництва	5	екзамен*
OK14	Облік і аудит для менеджерів	5	екзамен*
OK15	Основи підприємництва	4	диф.залик
OK16	Основи менеджменту	5	екзамен*
OK17	Маркетинг для підприємців	5	диф.залик
OK18	Логістика	4	диф.залик
OK19	Бізнес-планування	5	екзамен*
OK20	Управління персоналом і економіка праці	7	екзамен*, курсова робота**
OK21	Управління ресурсами	5	екзамен*
OK22	Діджиталізація професійної діяльності	5	диф.залик
OK23	Офіс і тайм-менеджмент	4	диф.залик
OK24	Адміністративний менеджмент та документообіг в організації	3	диф.залик
OK25	Менеджмент підприємництва	5	екзамен*
OK26	Економічний аналіз	5	екзамен*
OK27	Управління іміджем компанії та брендом	3	диф.залик
OK28	Економічна статистика	3	диф.залик
OK29	Психологія управління	3	диф.залик



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент та економіка підприємства»
 стор. 11

	Практична підготовка		
ОК30	Фахова ознайомлювальна практика	5	диф.залік
ОК31	Фаховий тренінг	6	диф.залік
ОК32	Технологічна практика	6	диф.залік
ОК33	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	2	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		135	
Вибіркові освітні компоненти ОПП			
ВК 1		3	диф.залік
ВК 2		3	диф.залік
ВК 3		3	диф.залік
ВК 4		3	диф.залік
ВК 5		3	диф.залік
Загальний обсяг вибірових дисциплін		15	
Загальний обсяг ОПП		150	

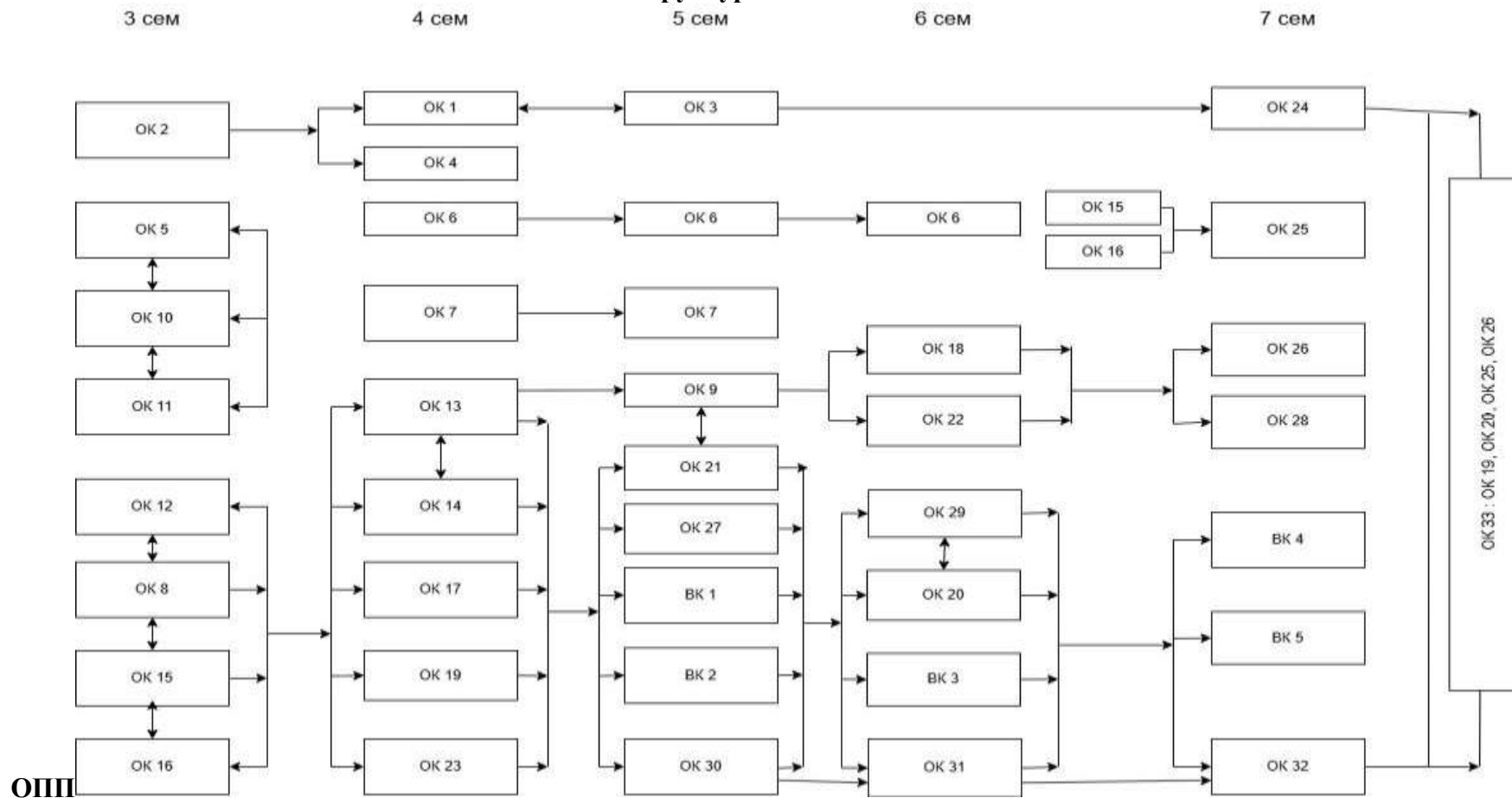
**На підготовку і проходження кожного екзамену виділяється 1 кредит ЄКТС.*

*** На підготовку курсової роботи виділяється 1 кредит ЄКТС.*



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент та економіка підприємства»
стор. 12

2.2. Структурно-логічна схема





ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент та економіка підприємництва»
стор. 13

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП Менеджмент та економіка підприємництва, спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та даною освітньо-професійною програмою

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент та економіка підприємництва»
стор. 14

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

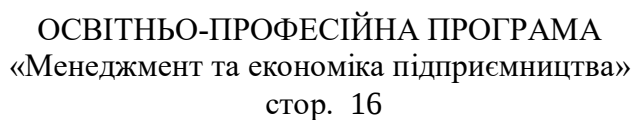
Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент та економіка підприємства»
 стор. 15

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

ОК / НД	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13
ОК1		+					+															
ОК2		+					+															
ОК3			+		+		+															
ОК4	+	+					+															
ОК5	+	+								+												
ОК6				+	+	+	+															
ОК7		+																				
ОК8		+					+															
ОК9					+													+				
ОК10					+		+		+													
ОК11		+							+													
ОК12	+		+		+		+			+	+											
ОК13	+				+	+	+	+									+	+			+	
ОК14	+				+	+	+								+		+	+				
ОК15	+				+	+	+	+		+	+		+		+		+					
ОК16	+				+	+	+	+		+	+		+	+			+					
ОК17	+				+	+	+	+		+	+		+				+		+			
ОК18					+	+	+			+	+				+			+			+	
ОК19					+	+	+			+	+				+			+		+		+
ОК20	+				+	+	+	+		+	+		+	+	+		+		+			
ОК21					+	+	+				+				+			+		+		+
ОК22					+	+	+								+			+				
ОК23					+	+	+	+			+						+	+		+		
ОК24	+				+	+	+			+							+			+		
ОК25	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+			+
ОК26					+	+	+	+			+				+			+			+	+
ОК27					+	+	+			+	+	+							+	+		
ОК28					+	+	+											+			+	
ОК29	+	+								+			+	+			+		+			



ОК / НД	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13
ОК30	+	+			+	+	+	+		+	+	+		+							+	
ОК31	+	+			+	+	+	+		+	+	+		+							+	
ОК32	+	+			+	+	+	+		+	+	+		+							+	
ОК33	+	+			+	+	+			+	+	+		+							+	

6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент та економіка підприємництва»
стор. 17

OK22	+	+		+		+		+	+				+		+		
OK23			+										+		+		
OK24								+						+			
OK25	+							+									+
OK26		+	+	+	+				+		+	+			+		
OK27	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
OK28	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		
OK29				+			+		+	+	+	+		+		+	
OK30	+	+		+		+		+	+				+		+		
OK31		+			+	+		+						+			
OK32			+	+	+									+			
OK33						+	+		+					+	+		

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Компетентності				
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА1, БА 2
ЗК 6	Зн 1	Ум1, Ум 2	К1,К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 8	Зн 1	Ум 2	К 2	БА1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1	БА 1
СК 2	Зн 1		К 1	
СК 3	Зн 1	Ум 1,Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 5		Ум 1	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 6	Зн 1	Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 7	Зн 1	Ум 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3		БА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	БА 1
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
РН 1	+	+							+											
РН 2		+								+										
РН 3			+	+								+	+			+		+	+	
РН 4	+								+					+						
РН 5			+	+							+	+		+	+					
РН 6			+	+		+	+					+					+		+	
РН 7					+						+						+			
РН 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+			
РН 9								+			+	+						+		
РН 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+		
РН 11						+	+					+			+					
РН 12			+	+				+				+	+			+		+		
РН 13						+	+				+			+	+		+			
РН 14							+							+			+			
РН 15								+					+			+				
РН 16					+								+			+		+		
РН 17			+	+		+						+							+	